

第四届大连国际口腔器材博览会 暨中国民营口腔东北年会

参展服务指南

前 言

尊敬的参展商：

欢迎参加本届展会！

为更加方便的完成参展工作，我们制作了本届展会参展服务指南。

本届展会参展服务指南分为两部分：

- **服务指南**
- **展会物品租赁服务**

如有任何问题或需要协助，请联系：

联系人： 何伟军（总负责） 15804248385
黄 强（展位招展） 17341101143
罗云翔（展位招展） 13998616282
蒋留锋（特装搭建） 18909865158

您可登录本届会议官方网站 <http://mykq2019.medmeeting.org/cn> 进行查阅。

预祝您本次展会参展成功！

第一部分 服务指南

一、展会基本信息

1、主办单位:

2、举办地点: 大连香洲花园酒店

3、展会日期: 2019年7月3-5日

4、服务联络:

4.1 大会组委会办公室

学术负责人: 夏秀瑜 : 13478428451 丁佳鑫: 18842885476

展览负责人: 何伟军: 15804248385

0411-82707928

黄 萍: 0411-82778595

罗云翔: 13998616282

0411-82706657

4.2 大会主场服务 大连全程会展有限公司

4.3 组委会指定特装展台设计施工单位 大连全程会展有限公司

4.4 酒店综合服务处 (工程服务等)

联系人: 高明明, 13504085577

4.5 酒店搬运仓储服务

请提前与酒店负责人联系。联系人: 高明明, 13504085577

酒店地址: 辽宁省大连市西岗区长春路173号香洲花园酒店。

特别提示: 参展商邮寄物品及会议资料时, 请务必写明会议名称: “第四届大连国际口腔器材博览会暨中国民营口腔东北年会 (参展商)” 字样, 并且收件人为参展商本人, 自己邮寄自己接收。或者, 参展商本人到达会场后再通知物流送货。酒店不代替接收。

4.6 展场负责人

联系人: 段燕, 13842613804

二、展会服务

1、展会日程安排

1.1 报到/布展/撤展

报到时间：2019年7月1-2日 9:00—17:00

报到地点：大连香洲花园酒店（展商报到处）

布展时间：2019年7月2日早9点开始布展，布展时间不得超过20:00

特别提示：

- 1、**展台物料及展品进馆：**由于酒店的搬运及布展条件所限，为方便参展商布展保证展会顺利举办，如有大型设备进出酒店，请务必提前与酒店负责人联系，酒店只有一部货梯供大家使用，**货梯限制尺寸为宽850mm，高度为2400mm。**
- 2、**进场时间如有调整，我们会提前通知，请广大参展商特别注意保持联络。**
- 3、**本届展会所有特装展台搭建工作由大会指定的设计施工单位（大连全程会展有限公司）进行。非指定单位入馆作业需缴纳1000元管理费。**

撤展时间：2019年7月5日 15:00开始撤展（严禁展商在15:00之前撤展）

1.2 展会开放时间

2019年7月3-5日 早09:00—16:30，对观众开放

2019年7月3-5日 早08:30—09:00，参展商由酒店正门进出。

2.1 标准展台：3*3m²展出面积，标准展具搭建，地毯，企业名称楣板，桌子一张，椅子2把。（2*2 m²展出面积，配置相同。）

特别提示：参展商申请标准展位的，展架不能拆卸，不允许改做特装展台形式。

用电提示：根据消防规定和酒店用电量限制，大会不提供电源。如有个别展商需要用电，请及时申报用电设备和数量，并报明用电负荷，并交纳500元接驳费用，由大会专业电工接驳。

2.2 特装展位：所有的特装展台须认真填写《施工单位委托书》、《特装施工审批表》和《安全责任书》。禁止非指定施工单位入展场进行施工搭建。参展商须与搭建商落实展台设计与施工等相关事宜，安排好布展工作。

3、展会布展证件申领：展会相关证件：施工布展证、参展证等申办，请填写相关表格并回传，或携带《参展申请函（代合同书）》到报到处办理。

3.1 施工布展证：施工单位凭《特装施工审批表》到参展商报到处和现场服务处办理并凭证施工（此证只限施工人员布撤展期间使用）；

3.2 参展证：参展商凭企业展台确认和申请单到参展商报到处办理并凭证（此证只限参展商使用）；

参展服务指南

3.3 参展企业（施工单位） 在酒店布展凭相关证件在指定通道通行，特装展台在交纳施工管理费、电费和施工押金经组委会确认后进行操作。

4、展会通道设置：本届展会布展报到通道：一楼大堂，货运通道：经地下停车场由货梯进入三楼会场，参展商入馆：酒店正门；观众通道：酒店正门。

5、展会广告服务：请联络组委会办公室

6、本届展会为参展商提供了正规便捷的租赁服务，租赁物品的种类请参阅大会组委会服务租赁报价书，请您认真阅读后填写申请表，以便我们更好的为您服务。

7、餐饮服务：具体详见参展商报到处指引。

第二部 展会物品租赁服务

物品租赁表

序号	名称	规格	单价 (展期)	数量	合计
1	大玻璃柜	950*600*2000m m	350.00		
2	小玻璃柜	1000*600*1000m m	200.00		
3	洽谈桌椅	1 玻璃圆桌 4 椅	200.00		
4	展板制作 安装	平方米	80.00		
5	长条桌	1200*600mm	100.00		
6	液晶电视	42 寸	800.00		
7	方玻璃柜	500*500*2000m m	450.00		
8	玻璃圆桌	800mm 直径	120.00		
9	椅子	把	35.00		
			总计		

如需展位物品租赁，请提前与会务组联系。

联系人：蒋留锋，18909865158。