

Conference + Exhibition

如何做好 “会议附带的展览会”

北京华恺国际展览有限公司

李向军

如何做好 会议附带的展览会

北京华恺国际展览有限公司

李向军



TopEx
华恺展览

03

如何做好会议附带的展览会

筹备篇



ARE YOU
READY?

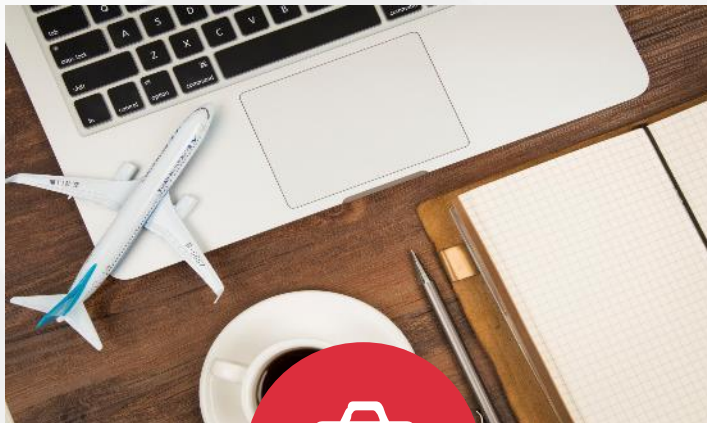


细致

筹备篇



人员分工

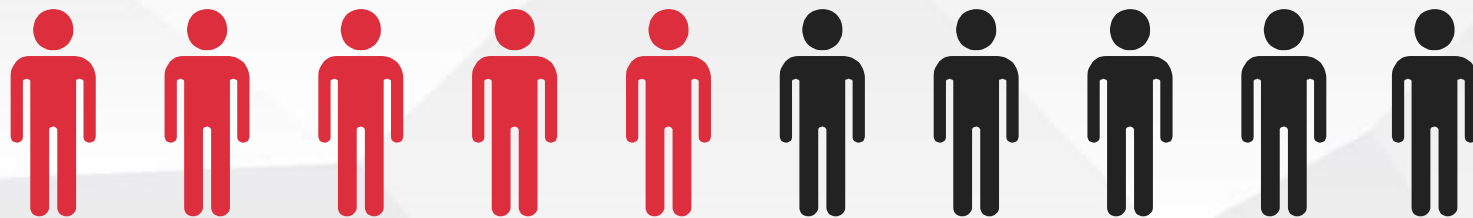


物料准备



流程设计

人员分工



现场分工表

- 确定岗位
- 合理安排



岗位设置

- 责任人：内部人员
- 成员：内部或外部




岗位职责

- 职责清晰
- 要求明确

如何选择供应商

涉及到的合作伙伴

主场服务商 

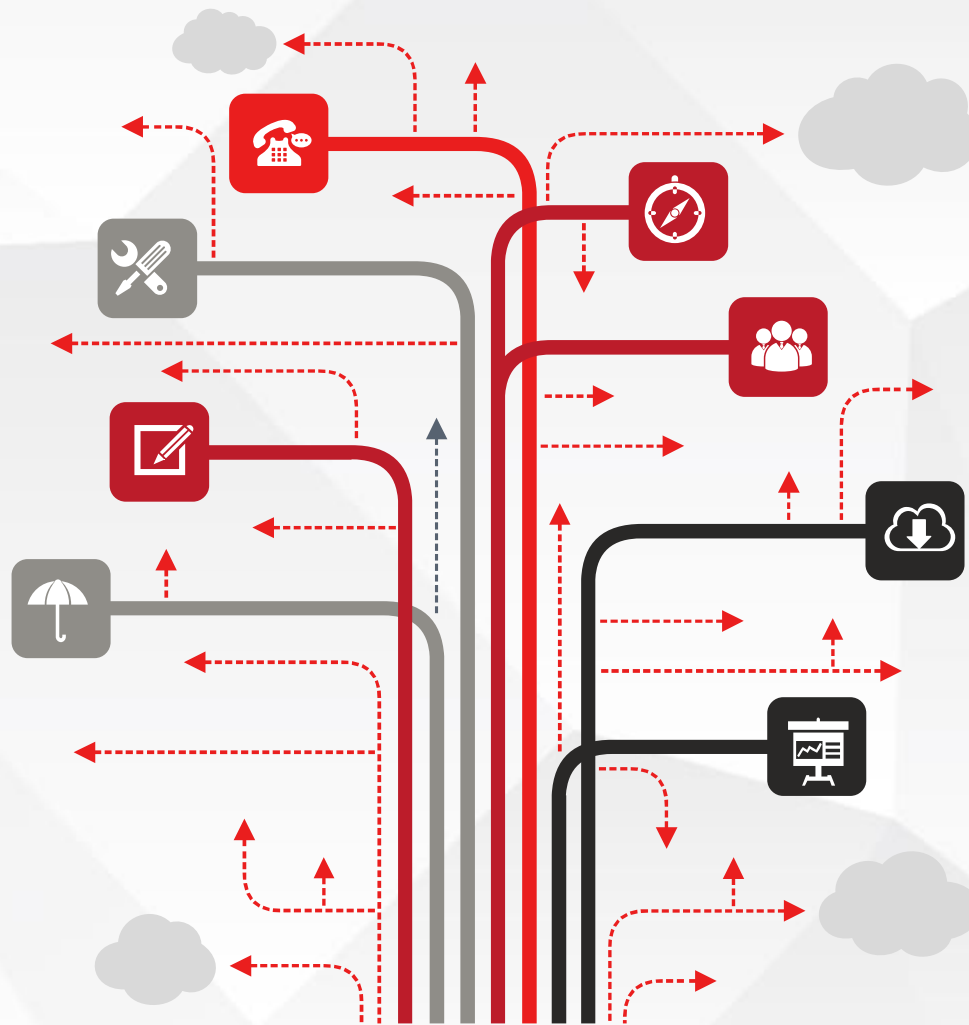
搭建服务商

AV设备

物流运输

安保安检

酒店交通



 摄影摄像

印刷制作

保洁

餐饮

场馆方

新闻媒体

.....

TopEx
华恺展览

主场服务商

一个好的主场服务商，可以让主办方省很多心！



报价：报价清晰 数量准确

案例：行业经验（展览行业 所服务行业）

团队：人员配置 重点人员简介

公司相关证件、行业资质证明等

物流运输



明确服务内容：

合格规范的运营机构

代收产品（快递）

搬运设备进场

展品包装存储

报价清晰准确



公司相关证件、行业资质证明等。



安保安检



符合公安主管部门要求



规范提供公安所需文件

其他合作伙伴

一切没有利润的合作，品质都很难有保障。



产品报价（切记唯低价论）



匹配需求（准确对接服务）



服务案例（深入了解情况）



物料准备



印刷制作类

- 会刊
- 参观指南
- 手机袋
- 胸卡
- 卡绳
-

工具类

- 笔
- 题词簿
- 名片盒
- 剪刀
- 胶带
- 电脑
- 打印机
-

文件类

- 新闻稿件
- 工作人员通讯录
- 各种活动流程的方案
- 展商通知
- 《参展手册》
-

印刷类物料

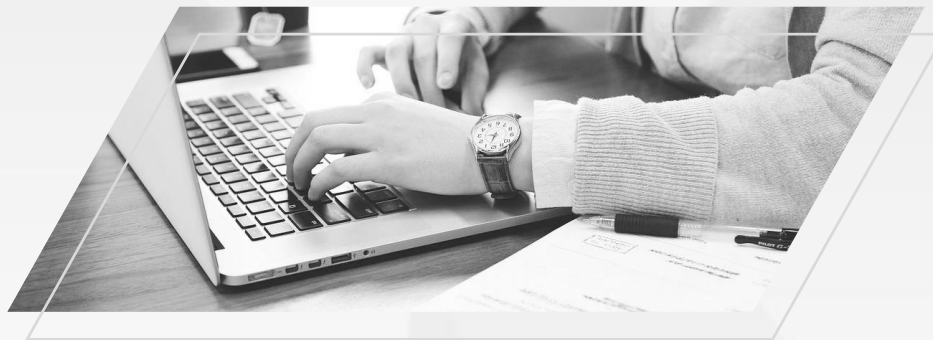
▶ 把控资料收集时间

▶ 把控版面设计时间

▶ 把控文字校对时间

▶ 把控产品制作时间

▶ 把控物流运输时间



工具类物料

按使用场景准备



按使用用途准备

按使用时间准备

文件类物料



按使用需求准备

按人员分工准备



参展手册：你的问题，这里都有答案

展商区别：了解清楚，报到避免麻烦

物料管理

现场物料专人管理

重复使用单独放置

耗材使用准确登记

物料管理分门别类

明确物料归还时间

流程设计



设计严谨

流程安排顺畅；程序把控严谨
时间安排精准；场地布置妥当



细致周到

嘉宾接到周到
现场服务周到



给客户感觉专业、用心，体验感很好！

观众引流

方案设计

固定参观时间
部分功能融合



业务对接

通过调研匹配

报批文件



主管部门批复

务必在开展之前拿到主管部门的批复



报批文件



大型活动报备



- 大型群众性活动安全许可申请表
- 主承办资质
- 主承办安全协议书
- 公众责任保险
- 展览会活动方案及说明
- 安检方案
- 突发事件处置预案
- 灭火和应急疏散预案
- 消防安全工作方案
- 车辆管理方案
- 门票印制封板说明
- 展位图
- 主场搭建安全保证书
- 场地租赁协议
- 主场服务合同
- 风评报告报告
- 安保安检服务协议
-

各地就大型活动报备是所需资料有区别，请以当地公安机关为准。



谢谢!

北京华恺国际展览有限公司

李向军

13901254173



TopEx
华恺展览

集众之能 谋众之优

Inspire the **best** in each to seek the best for all

