

# 征文稿件管理工作流程及标准

## 一、征文系统配置流程



### 1. 配置征文投稿所需内容

- 征文类别
  - 中英文征文类别
  - 一级类别及二级类别
- 摘要字数上限：最多能允许填入多少字
- 投稿截止日期：在此日期后将不再收录稿件
- 稿件征集语言：接受中文稿、英文稿还是中英文稿件
- 是否有评奖：是否有特殊的优秀论文评比、中青年优秀论文等（如有评奖，确认参评要求是什么）
- 稿件投递方式：是否只接受线上投稿（强力推荐、不要接受线下投稿）

## 2. 配置系统后台征文模块

### ➤ 投稿功能是否开启：选择开放中文或英文投稿功能

- 投稿按钮文字：即前台网站上征文投稿按钮显示的文字，系统默认为【**网上论文投稿**】，也可根据组委会要求，更改为【**在线摘要投稿**】、【**我要在线投稿**】或【**论文摘要提交**】等
- 投稿按钮文字后的链接：点击此按钮后一般进入的是登录页面
- 投稿截止日期：一般根据征文通知上的截稿日期进行设定，主要设定到当天的 23:59:59，在征文投稿到期后，投稿系统自动关闭
- 摘要最少字数、最大字数：一般最少字数不会出现在征文通知里，建议 100 字以上（最少字数），最大字数根据征文通知字数要求，取限定的最大值，例如限制在 500-800 字，设 800 字，一般建议比实际限制字数多 200 字左右，如摘要上限 800，后台配置 1000。
- 摘要填写样式：一段式/四段式两种样式选择，一般选择一段式，对格式有特别要求的，选择四段式
- 摘要开放/关闭：对于某些会议的需求是不收集摘要，只收集全文附件的时候，可将此处的摘要部分去掉勾选，并勾选出附件，这样可满足一些非学术会议或者是对稿件收集有特殊要求的会议。
- 投稿要求说明：根据征文通知要求内容，将内容拷贝到框里，注意：最上面加**征文投稿要求**标题文字、另外也可将投稿截止日期做成图片放到最上方突出显示
- 论文全文附件：全文附件是指的除了摘要外的额外需要提供的稿件副本，一般是包含详细数据、图片、表格等比摘要详细的文章内容，可设置必须上传/选择上传，同时可设置支持上传文件的格式及显示上传附件前的文字内容。

论文全文附件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*上传文件格式 <input type="text" value="doc docx rar zip"/> 多个请用 分开 标题 <input type="text" value="Original Abstract"/> 输入框前的提示
--------	-------------------------------------	--------------------------	--

- 投稿选项里的关键字：默认显示，可改为必填或者选填

- 参考文献：默认为显示但为选择填写
- 投稿选项里的第一作者：如果会议有针对第一作者年龄限制的奖项，此栏目中第一作者生日显示+必填都需要勾选上

投稿选项	名称	显示	必填
	第一作者邮编	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第一作者生日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	论文关键字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	参考文献	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	论文全文附件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ➤ 投稿类别配置

- 中文类别
- 英文类别
- 二级类别

11623	<input checked="" type="checkbox"/> 脊柱外科		中文	启用	添加子类别   编辑   删除
12146	<input type="checkbox"/> 脊柱畸形	脊柱畸形	中英文	启用	编辑   删除

### ➤ 投稿拟交流类型配置

- **论文发言**：可以被排进大会学术日程，站到会场前面使用 PPT 发言的录用类型，一般都是比较优秀的文章才会被选为论文发言，也叫大会发言
- **壁报交流**：传统纸质壁报，被选为壁报交流的文章作者需要按照大会要求制作纸质壁报并在现场予以张贴
- **电子壁报**：新时代流行壁报，采用高清广告机作为展示媒介，被评为电子壁报的文章作者需要到大会网站上下载专用的电子壁报 PPT 模板，在 PPT 里编辑好内容后（一页），在个人中心里对应文章后上传，现场展示；

**电子壁报制作及提交须知**

1. 电子壁报PPT模板：点击下载**COA2016**电子壁报模板：

[点击下载电子壁报模板](#)

请务必使用大会规定的PPT模板进行制作，如未使用模板擅自提交的电子壁报将被直接删除，不在大会上展示！

2. 电子壁报制作格式：.ppt 或 .pptx；电子壁报页数：不得超过1页；电子壁报文件大小：不得超过20M；

**重要提示：上传后的电子壁报将被大会审核，格式不符合标准的电子壁报将被直接删除，不在大会上展示！**

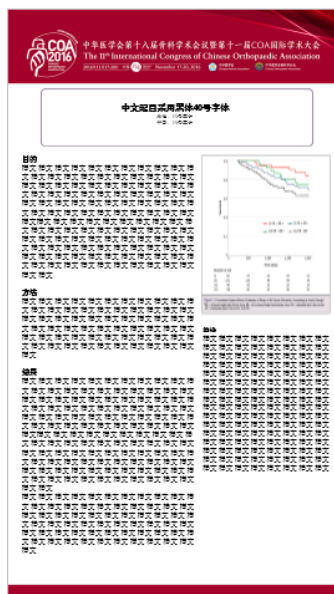
3. 电子壁报提交流程：提交电子壁报前需要使用【稿件投稿者】或【第一作者】注册账号和密码登陆大会网站后点击导航栏上方“上传PPT”栏目，被评选为电子壁报的文章后有上传按钮，请仔细阅读电子壁报PPT制作格式要求后再进行上传，上传成功后页面会弹出提示框显示文字“上传成功”；

4. 如不确定第一作者账号者，请联系大会秘书处：010-89292552-808/806询问。

- 书面交流：摘要收录至大会论文集（电子或者纸质），文章作者可选择参会/不参加
- 英文对应的为 Oral Presentation, Poster Presentation, Published Only

➤ **中英文论文奖项设置**

- 奖项名称：该设定主要用于大会组委会面向投稿者设定奖项名称，便于投稿者投稿时前台选择该奖项进行申请。例如青年优秀论文奖，青年医师奖等
- 类型：系统可设置【显示是否参加 XXX 评比】、【按照设置年龄上限，超过年龄的将无法参与】、【开放上传身份证功能，参加奖项的人必须同时上传身份证扫描件】



投稿评奖配置 中文 带 \* 号的为必填项

*奖项名称	<input type="text"/>
类型	<input type="text" value="上传身份证"/> <input type="text" value="上传身份证"/> <input type="text" value="按年龄限制"/> <input type="text" value="显示是否选项"/>
*是否开启	<input type="checkbox"/>

✓ **是否参加 XXX 评比：**无条件限制，投稿者可自由选择【是】与【否】选择

✓ **按照设置年龄上限，超过年龄的将无法参与：**设置年龄上限，年龄上限针对的是稿件第一作者做的限制，但是开启此限制的同时，有其他关联栏目

也需要同时设置，一个是【参会注册参数】设置里面的【注册表个人信息收集项管理】里面要确认

【生日】字段作为必填选项（默认经常为否），一个是【投稿功能是否开启】里下面【投稿选项】下的第一作者生日要显示+必填

投稿评奖配置 中文 带 \* 号的为必填项

\*评奖名称

\*类型

\*最大年龄限制  岁

\*是否开启

-  会议基本信息
-  中文网站设置
-  英文网站设置
-  微官网管理
-  参会注册管理
  - 中宾注册管理
  - 外宾注册管理
  - 参会团队管理
  - 活动报名管理
  - 参会注册统计
  - 注册参数配置

### 注册参数配置

功能	中文网站	英文网站
参会注册系统是否开放		
注册费用类型配置管理		
注册表个人信息收集项管理		
注册费发票及项目管理		
个人参会注册页面说明文字		
团队参会注册页面说明文字		
是否将注册费用类型和个人信息填写合并在一页 (默认否)		
附加会议活动注册配置管理		
注册费缴费方式设置		
个人中心登录页面左侧说明文字		

投稿选项	名称	显示	必填
	第一作者邮编	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第一作者生日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	论文关键字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	参考文献	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	论文全文附件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 讲者 PPT 或电子壁报上传设置：投稿阶段此关闭上传，审稿后如有需要再开放，这个配置主要用于论文评审后，论文评审结果为大会发言或电子壁报的，作者可以登录投稿系统提前上传发言 PPT 或电子壁报文件。
- 邮件模板设置：稿件投递成功后会收到自动邮件回复、邮件模板在系统后台【**短信邮件设置**】栏目里【**邮件模板设置**】-**网上论文投稿成功确认邮件**（邮件参数在网站搭建里提过如何设置）

## 二、征文系统配置标准

1. 征文类别：中英文征文类别与征文须知里的征文类别相符、正确设置；
2. 征文须知：投稿要求相关文字内容完整、排版整齐、分层明确；
3. 征文截止日期：中英文征文截止日期设定；
4. 征文摘要字数限制：摘要字数上限与征文须知里要求相符；
5. 附件上传：开放/关闭与大会征文需求相符
6. 邮件配置：中英文征文投递自动回复邮件：征文提交成功后，可设置让投稿者邮箱中收到自动回复邮件，内容在后台配置，主要文字基本围绕感谢投稿者对大会的支持与贡献，列出他在线投递的稿件编号，文章题目，该邮件作用为告知代表投稿成功而已，不过容易被系统拦截，并且后台也可关闭自动发送功能；
7. 中英文征文录取通知：审稿会后配置即可、参考审稿会管理流程

### 三、征文改稿操作流程

#### 修改/确认稿件第一作者信息

- 正确关联第一作者（ID）
- 第一作者单位文字正确
- 第一作者单位科室格式写法正确
- 第一作者省份/国家选中
- 如有特殊奖项，比如生日等字段信息



#### 征文稿件其他作者信息

- 有附件时预览附件
- 检查附件内是否有多个作者/多个单位
- 如有多个作者多个单位、系统内是否将信息全部添加
- 多单位多作者相互关系正确匹配



#### 征文稿件摘要格式

- 文章题目
- 摘要内容格式
- 英文摘要特殊字符
- 参考文献及其他非摘要内容删除

## 1. 论文修改工作相关字段

- 第一作者：稿件中作者名单中第一个作者，第一作者与投稿者可以不为同一人，第一作者一般是本文中贡献最大的研究人员。此作者不仅有最多和最重要的图表（即体力上的贡献），也是文章初稿的撰写人；
- 投稿者：在线投递稿件的人员，一般投稿者可以为不同的第一作者投稿，投稿者会收到电子录用确认函；
- 通讯作者：通讯作者一般指整个课题的负责人，承担课题的经费，设计，文章的书写等。他也是文章和研究材料的联系人。最重要的是，他担负着文章可靠性的责任。通讯作者应在投稿时确定如在来稿中未特殊标明则视第一作者为通讯作者，第一作者与通讯作用不是同一人时，在论文首页脚注通讯作者姓名；
- 其他作者：稿件中其他作者，一篇文章可能会由多人共同撰写；
- 多作者多单位：一篇文章中会存在来自不同单位的不同作者，或者一个作者同时在多个单位任职，每个作者及他的所属单位需要对应
- 摘要类型及区别：摘要根据内容的不同，摘要可分为以下三大类：报道性摘要、指示性摘要和报道、指示性摘要
  - 报道性摘要(informative abstract): 也常称作信息性摘要或资料性摘要，其特点是全面、简要地概括论文的目的、方法、主要数据和结论。通常，这种摘要可以部分地取代阅读全文
  - 指示性摘要 (indicative abstract): 也常称为说明性摘要、描述性摘要(descriptive abstract)或论点摘要(topic abstract)，一般只用二三句话概括论文的主题，而不涉及论据和结论，多用于综述、会议报告等。该类摘要可用于帮助潜在的读者来决定是否需要阅读全文
  - 报道-指示性摘要(informative-indicative abstract): 以报道性摘要的形式表述一次文献中的信息价值较高的部分，以指示性摘要的形式表述其余部分。



- 摘要字数限制：指最多摘要字数限制，防止在摘要框里输入全文的情况发生，对后期汇编排版上有一定帮助。
- 图片及图表：摘要录入采用网络编辑器，支持西欧特殊字符，支持上下标。同时也可利用网络编辑器插入图表或图片（一般征文通知里都要求摘要里不要插入图表或图），如果摘要内容需要图表或者图片去证明，所以我们一般会建议这种情况下，将全文作为附件上传。
- 附件：全文或者其他需要额外用来辅助论证摘要内容的文件。
- 参考文献：参考文献是在学术研究过程中，对某一著作或论文的整体的参考或借鉴。

#### 四、征文改稿标准

##### 1. 征文作者信息修改标准

- 第一作者 ID
  - 正常情况下应该有 ID 号则为系统正常注册数据、如果为 0 的话则是在稿件投递的时候第一作者并非系统正常注册用户，平台内并无数据
  - 即使为 0 时，我们需要再次去点选一下第一作者，看下是否改稿时第一作者信息是已经注册过的，如果是则选中对应人数据，如果否，则保持为 0
  - 第一作者 ID 如果为选中的时候，也需要检查个人信息是否完整及正确
- 第一作者单位：单位里面不要包含科室，邮编或者地址；
- 第一作者科室：科室里面不要包含单位；
- 第一作者省份：省份需要选中，不能为空，并且与单位相符（单位北京、省份河南）；
- 第一作者地址：地址标准格式应为：XXX 省 XXX 市 XXX 区 XXX 路 XXX 号；
- 第一作者邮箱：含有@的有效邮箱；
- 第一作者手机：中宾手机号码是 11 位数字，在他们注册信息的时候会有一个位数审核步骤，不过无法杜绝手机号重复的信息存在，手机号码里不需要包含区号；

- 第一作者 ID：如出现系统内搜索出多个同名信息的时候，需要根据单位及电话等信息判断选中第一作者是否正确；
- 多个作者：多个作者需要按照文章内原件顺序进行添加；
- 多个单位：需要按照文章内原件顺序进行排列，并且如果多个作者多个单位的情况时，需要检查是否每个作者后都正确对应上了单位，所有列出的单位应该都会对应上文章中的作者，如果有单位没有被对应，则需要改正；

## 2. 征文稿件摘要修改标准

- 摘要标题：填写的题目是正确题目，非单位或者其他内容；
- 摘要正文：如是四段式结构摘要，需要包含目的，方法，结果，结论几个要素，有时候会有 5 个-6 个要素，并非固定；如是一段式综述性摘要，则不需要包含上述四个元素；
- 摘要格式：中文文章正文文字宋体，5 号字；四段式标题元素：**目的，方法，结果及结论加粗**，并且在中文输入法模式下空 2 格后再开始具体描述文字内容，有冒号需要删除冒号；英文文章正文文字 Arial，12px 或者 Times New Roman，12px；四段是标题元素：**Objectives, Methods, Results, Conclusions** 加粗，并且在英文输入法模式下空 2 格后再开始具体描述文字内容；
- 特殊字符：英文摘要中，会有摘要内容断行错误的问题出现，这时候需要将摘要复制粘贴到 WORD 中，手动将断行修改正确后，再粘贴回去；
- 关键词：关键词之间应该用中文模式下的分号；区别开；
- 附件：附件并非所有会都必须要求上传，如果上传了附件需要点击预览检查附件中的作者及单位信息是否与系统内提交的相同，如果系统内只有 2 个作者（含）的情况下必须检查附件；
- 参考文献：摘要内容里出现的参考文献部分必须删除