# 美迪康会务通平台模块配置说明

### 1、点击链接进入网站首页显示界面设置步骤

会议基本信息→欢迎页面设置→ 网站默认首页;如下图:

🖳 会议基本信息	が近古ある業
人议住自识型	水咫火回风重
要以信忌议且	网站默认首页: 💿 中文网站 💿 英文网站 💿 欢迎页
欢迎页面设置	
F报会议数据	
T-12 20 10 10 10 10	▖▖▖▖▖▕ቒ▎▖▖▏▙▐▋▆▝▕▖▆▕▓▓▖▙▝▆▝▆▝▖▖▖▖▖▖▖

### 2、网站模板及首页栏目显示设置步骤

中文网站设置 — 网站模板风格 — 导航栏目 — 首页栏目设置可修改显示类型

及是否在首页显示 (系统类栏目除外)、添加二级栏目 (导航栏目) 等;如下图:

🖳 中文网站设置	中文网站是否开放 💿 开放 🔘 关闭				
网站模板风格	是否启用微信登录 ⑧ 启用 ① 不启用				
导航栏目设置	选择网站模板				]
首页栏目管理				1111 1117	
🖳 英文网站设置				à	
() 微官网管理	中文提板 市	中文樽	板六	中文模板	七月一月一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
() 微信小程序管理					
🛉 直播系统管理	中文機板八    中文機版九    中文機版十				
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(******	56749	0705	00107
网站模板风格	7807-7-810	18.574	10/10/27/200	THE PARTY	
Bort Biom	首页	系统类	添加子栏目	显示 *	0
	<b>经</b> 本信息	國文策	添加子栏目	显示 🔹	∞   ⊠   ⊡
自以忙員管理	欢迎神	間文英	添加子栏目	显示 •	@   🖻   🔒
英文网站设置	18/79840	Bİ	添加子栏目	显示 •	◎   🖻   📾
□ 微言同管理	祖文記版	图文类	添加子栏目	显示 *	01010
□ 截信小程序管理	学术日极	國文英	添加子栏目	显示 •	()   ()   ()
責任系统管理	日程道词	說時樂		□□□示 ▼	
	王持须知	型文类		显示 *	01310
aniseta (Elimeter	# 会注册	國文荣	添加子栏目	显示 •	

3、微官网设置同 PC 端,可选择手机访问直接跳转至微网站微

网站可通过代码复制方式填充与 PC 端相同栏目信息; 如下图:

## 网站跳转:

→ → 微官网管理 微官网设置	微官网设置 带*号的为必填项
民族共同沿军	*转发数量: 6792
特別作自议且	*浏览量: 3898 统计数据从2017年11月1日11:30开始计数
四次司代	*微官网状态 开启-网站自动跳转 用户使用手机访问电脑版网站时会自动跳转到网站的微官网
·····································	开启-网站自动跳转   *官网标题:   开启-网站不自动跳转
≥ 会议活动推广	
<u></u> : 产品信息管理	

# 代码复制:

管理栏目	带*号的为必填项
*栏目名称	会议简介
副标题	HUIYIJIANJIE
内容	Image: Image

## 跳转链接添加:

管理栏目	带*号的为必填项
*栏目名称	R 会议简介
副标题	• HUIYIJIANJIE
内容	S 1 1 7 ℃ 1 2 4 5 5 6 8 2 1 2 1 5 5 5 5 5 6 1 5 5 5 5 6 1 5 5 5 5 5 5
*栏目名称	会议简介
副标题	HUIYIJIANJIE
内容	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
	插入文件 × URL http://static.medmeeting.org/ 上传 文件说明 上传文件后复制此链接 确定 取消
修改栏	2 目 带*号的为必填项
*栏目;	名称 111 🛇
副相	示题
*栏目	类型 跳转链接 ▼
*是否!	
*路塔专行	<sup>继接</sup> 粘贴想要显示的链接
下载	

#### 4. 注册缴费配置步骤

【参会注册管理】-【注册参数配置】-【注册费用类型配置管理】添加注册类型;【注册费缴费方式设置】设置收费方式;修改登录注册等页面说明文字;【参会注册系统是否开放】开通在线注册

#### 5. 论文投稿配置步骤

【论文投稿管理】-【投稿参数设置】-【中英文投稿类别设置】添加投稿类别 【投稿拟交流类型配置】添加拟交流类型(如:大会发言、壁报交流等); 【是否开通投稿系统及投稿参数设置】开通论文投稿并配置相关要求说明

#### 6. 添加日程前配置步骤

首先检查类别是否添加 步骤:【论文投稿管理】-【投稿参数设置】-【中英文投稿类别设置】拟交流类型是否添加 步骤【论文投稿管理】-

【投稿参数设置】- 【投稿拟交流类型配置】; 然后添加时间、会场、Session 等 注: 因日程数据处理是平时最大工作,现将相关注意事项提醒如下:

#### 【讲者主持姓名问题】

一、录入主持或讲者的姓名时,讲者主持的姓名为两个字的,注意一定要去 除姓和名之间的空格,不能留空格。

二、录入主持或讲者的姓名时,一定要点后面的查询,严禁不点查询直接添加。

三、在讲者主持单位框里,输入单位查询时,输入的单位不要全称,应是部 分字,如北京宣武医院,可输入宣武两字即可,或输入省份

四、讲者主持姓名查询后如果页面列出的同名太多且无法明确其单位时选择 的原则应参照以下两点

A、尽量选择具备学会任职的或其科室与会议属于同一学科

B、如果姓名,单位两条记录完全一样,尽量选择 email 和手机号准确的(尽量不选邮件后缀为 medcon 或 medmeeting 的),同时联系总部对另一条记录进行删除或者标注处理。

五、系统里无任何对应记录,需要新添加时,手机号和 email 需要统一的标 准进行标注(添加的假邮箱用姓名@medmeeting.org 格式)

六、系统里无任何对应记录,需要新添加却不知道单位时,请先在 baidu 里 输入 姓名 医院 这几个字查询一般可确定其单位。

#### 【论文类别和发言类型配置问题】

一、在日程录入前,需要在投稿参数配置-中英文投稿类别设置下新增一个日 程(英文为 program)的类别,便于和自由投稿分开统计

二、在录入添加讲者讲题时, 讲题主题分类务必选择日程或 program, 以便 统计日程讲题数量准确。

三、添加讲者讲题时选择的录用形式,需要预先在稿件评审管理-论文录入类型里添加设置完备,以便后台统计发言类型数量

四、如果前台日程页面不需要显示论文编号或发言类型,需在学术日程管理 -学术日程配置页面是否显示编号、是否显示发言类型那里选择否。

### 7. 单独微信支付配置出现问题?

检查公众号是否开通相应功能;按配置文档重新配置(需注意 http 是否修改 https)

### 8. 签到客户端常见问题及解决办法

首先安装签到客户端,确定插件全部安装后若打开客户端出现白屏检查网络 是否连接以及 D 盘 medcon 文件夹下子文件夹 onsite 中的 app.i 文档所对应的 medmeetingID 是否=当前会议的 ID 号